

## Vejledning til skemaet:

1)

### **Samtaleværktøj under praktikken samt bidrag til vurdering af arbejdsevnen.**

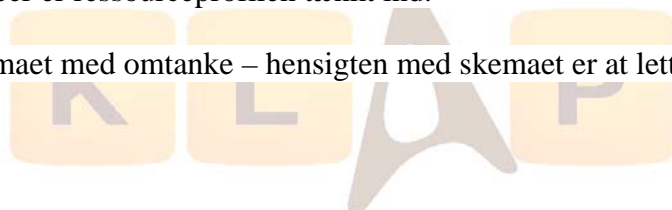
Nærværende materiale er tænkt som ét ud af flere værktøjer fra ”Praktik-værktøjskassen”

Som overskriften hentyder til, så er materialet bl.a. tænkt som samtaleværktøj under praktikprocessen, idet hele skemaet, eller uddrag af det, kan bruges som en disposition, over emner, der kan drøftes undervejs.

Der skal tages højde for praktikkens længde og praktikantens funktionsniveau i brugen af skemaet, om det overhovedet er relevant i det givne tilfælde

Materialet kan også bruges som bidrag til vurdering af arbejdsevnen, både vedr. den specifikke praktik, når der laves opsamling / udarbejdes evaluering samt vedr. konkret input til ressourceprofilen, som kommunal sagsbehandler er tovholder for – i udformningen af de oplyste arbejdskompetencer er ressourceprofilen tænkt ind.

Brug således skemaet med omtanke – hensigten med skemaet er at lette overblikket samt kvalificere arbejdsindsatsen.



2)

### **Praktikevaluering**

Dette er også et værktøj fra ”Praktik-værktøjskassen”, som har til hensigt, at formulere praktikevalueringen kort og præcist.

- Det er væsentligt at få defineret de arbejdsopgaver praktikanten har været beskæftiget med
- Det er også væsentligt at få beskrevet, hvad praktikanten har fået ud af forløbet på det faglige, personlige og sociale plan – og her kan formuleringer i ovennævnte afkrydsningsskema bl.a. bruges
- Forholdet til mentor er også væsentligt at få beskrevet – bl.a. med en evt. senere personlig assistanceordning in mente
- Det er altid væsentligt at få pointeret, hvor praktikanten udmærker sig
- Sidste afsnit, hvad der skal arbejdes med fremadrettet, er tænkt som input til den videre målformulering i hhv. uddannelsesplanen og undervisningsplanen